



Załącznik nr 1

Program praktyki zawodowej

ZSS/22/2012.09.01

Zawód: technik logistyk 333107
Klasa: II / III
Wymiar godzin: 80 / 80
Miejsce: przedsiębiorstwa logistyczne
 i prowadzące działalność w zakresie
 logistyki

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. 2010 Nr 244, poz. 1626 ze zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012, poz. 184 ze zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

ZADANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Praktyka zawodowa ma na celu:

1. Opanowanie umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
2. Zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Poznanie działalności zakładów funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej.
4. Zdobywanie umiejętności właściwej organizacji stanowiska i czasu pracy.
5. Opanowanie zasad dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Szczegółowe cele i zadania praktyki zawodowej określone są w programie nauczania dopuszczonym do użytku szkolnego przez dyrektora szkoły.

Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktyce zawodowej określa program nauczania dla zawodu technik logistyk.

ORGANIZACJA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Praktyka zawodowa organizowana jest indywidualnie lub w grupach, trwa dwa tygodnie, po osiem godzin dziennie, w dni robocze. Łączna liczba godzin do zrealizowania - 80. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy w sprawie prac wzbudzonej młodocianym, a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktyki zawodowej. Praktyka zawodowa jest organizowana na podstawie umów zawieranych pomiędzy szkołą a zakładem pracy w terminie umożliwiającym realizację praktyki.

OBOWIĄZKI SZKOŁY I ZAKŁADU PRZYJMUJĄCEGO UCZNIÓW NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

Szkoła kierująca uczniami na praktykę zawodową:

1. Nadzoruje realizację praktyki zawodowej.
2. Współpracuje z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
3. Zapewnia ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Akceptuje wyznaczonych opiekunów praktyk zawodowych.
5. Ustala ocenę końcową z praktyki zawodowej po uwzględnieniu oceny wystawionej przez pracodawcę.

PODMIOTY PRZYJMUJĄCE UCZNIÓW NA PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Zapewniają warunki materialne do realizacji praktyki zawodowej,

a w szczególności:

- ✓ stanowiska pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - ✓ odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki ochrony osobistej przysługujące na danym stanowisku pracy;
 - ✓ pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej;
 - ✓ nieodpłatne posiłki profilaktyczne i napoje przysługujące pracownikom na danym stanowisku pracy;
 - ✓ dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Wyznaczają opiekunów praktyk zawodowych.
 3. Zapoznają uczniów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Nadzorują przebieg praktyki zawodowej.
 5. Sporządzają w razie wypadku podczas praktyki zawodowej dokumentację powypadkową.
 6. Współpracują ze szkołą.
 7. Powiadamiają szkołę o naruszeniu przez ucznia regulaminu pracy.
 8. Wystawiają ocenę z praktyki zawodowej.

ZADANIA OPIEKUNA PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Opiekunem praktyk zawodowych może być pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.
2. Opiekun praktyk powinien organizować stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
4. Organizować, przygotowywać i prowadzić prace uwzględniające zabezpieczenie uczniów przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy.
5. Dbać o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Egzekwować przestrzeganie przez uczniów przepisów i zasad bezpieczeństwa

- i higieny pracy.
7. Nie dopuszczać uczniów do wykonywania czynności i prac wzbronionych dla młodocianych i mogących stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia.
 8. Informować na piśmie, uczniów, szkołę oraz rodziców lub opiekunów prawnych o ryzyku zawodowym występującym na stanowiskach lub w środowisku pracy.

OBOWIĄZKI UCZNIĄ ODBYWAJĄCEGO PRAKTYKĘ ZAWODOWĄ

1. Uczeń odbywający praktykę zawodową prowadzi rzetelnie i na bieżąco dzienniczek, dokumentując realizację programu praktyki zawodowej.
2. Praktyka zawodowa kończy się wystawieniem oceny przez pracodawcę lub przez wyznaczoną przez niego osobę, ocena może być poprzedzona przeprowadzonym przez pracodawcę egzaminem.
3. W przypadku oceny niedostatecznej i nie zaliczenia praktyki zawodowej uczeń powtarza klasę-szczegółowe zasady promowania i oceniania uczniów reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843 ze zm.) oraz Statut Szkoły.
4. Uczniowie odbywają praktykę zgodnie z zasadami i przepisami bhp oraz kodeksem pracy.
5. Praktykant jest uczniem szkoły podlega regulaminowi szkoły i regulaminowi pracy.
6. Każdy opuszczony dzień praktyki bez usprawiedliwienia spowoduje zastosowanie w szkole sankcji dyscyplinarnych.
7. W miejscu praktyki obowiązuje wzorowa kultura bycia.

Wykaz działów programowych dla zawodu technik logistyk

Lp.	Dział	Orientacyjna liczba godzin	
		Klasa II	Klasa III
1.	Bhp, ochrona ppoż., ochrona środowiska i ergonomia na stanowisku logistyka: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Zasady BHP, przepisy prawa dotyczące bhp ✓ Zasady ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, przepisy prawa ✓ Zasady ergonomii (ergonomia na stanowisku pracy) ✓ Zadania i uprawnienia instytucji ✓ Instytucje i służby działające w zakresie ochrony pracy ✓ Instytucje i służby działające w obrębie ochrony środowiska ✓ Prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracownika w zakresie bhp ✓ Czynniki szkodliwe dla zdrowia występujące w środowisku pracy logistyka ✓ Środki ochrony indywidualnej i zbiorowej ✓ Pierwsza pomoc 	20 godzin	20 godzin

2.	Procesy transportowe i magazynowe: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Budynki i budowle magazynowe ✓ Podstawowe i uzupełniające usługi magazynowe ✓ Wyposażenie magazynu podstawowe i pomocnicze ✓ Rozmieszczenie zapasów w magazynie ✓ Odpowiedzialność pracowników magazynu ✓ Kanały dystrybucji ✓ Zasady współpracy w kanale dystrybucji ✓ Zasady lokalizowania centrum dystrybucji ✓ Najważniejsze centra dystrybucji ✓ Dokumenty procesów dystrybucji ✓ Zasady przepływu dokumentacji ✓ Zasady sporządzania i przechowywania dokumentacji ✓ Środki transportu ✓ Przewozy ładunków specjalnych i niebezpiecznych ✓ Urządzenia przeładunkowe i manipulacyjne ✓ Systemy monitorowania i rejestrowania ładunków ✓ Wykorzystanie map drogowych i szlaków komunikacyjnych ✓ Zasady doboru środków technicznych do wykonania procesów transportowych ✓ Międzynarodowe standardy identyfikacji ładunków i wymiany danych ✓ Oznaczenia przewożonych ładunków ✓ Regulacje prawne dotyczące przepływu, przechowywania i ochrony informacji ✓ Zasady gospodarki odpadami ✓ Zasady sporządzania dokumentów w jednostkach gospodarczych ✓ Przepisy i zasady dotyczące transportu 	60 godzin	60 godzin
Łączna liczba godzin:		80	80

Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu nauczania. Jej celem jest doskonalenie i rozwijanie umiejętności zdobytych podczas zajęć teoretycznych. Program praktyk obejmuje podstawowe zagadnienia związane z nabyciem umiejętności zawodowych na stanowiskach pracy w przedsiębiorstwie prowadzącym działalność w obszarze logistyki.

Realizacja zadań przez ucznia powinna polegać na obserwacji czynności lub uczestnictwie w obsłudze stanowisk związanych z logistyką. Ponadto należy położyć nacisk na wdrożenie do samodzielnego wykonywania czynności pod nadzorem pracownika na poszczególnych stanowiskach zwracając uwagę na organizację działań i sposobu prowadzenia obowiązującej dokumentacji.

Praktyka zawodowa winna przygotować uczniów do pracy na stanowiskach pracy związanych z logistyką, wyrobić poczucie odpowiedzialności za jakość usług logistycznych.