

REGULAMIN NABORU NA MISJĘ GOSPODARCZĄ NA TARGI CHINAPLAS 2025

NR 3/1.3/2024 z dnia 10 stycznia 2025 r.

w ramach projektu pn. „Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej
na rynku krajowym i zagranicznym”

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na misję na targi **Chinaplas 2025**, które odbędą się w dniach 15-18 kwietnia 2025 w Shenzhen w Chinach, organizowaną w ramach projektu „**Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej na rynku krajowym i zagranicznym**” (dalej: Projekt) realizowanego przez Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa (dalej: Klaster).
2. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP.
3. Celem Projektu jest promocja branży narzędziowo-przetwórczej oraz koordynacja promocji MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na rynku krajowym i zagranicznym poprzez realizację dwóch rodzajów działań: organizacji wyjazdów na misje gospodarcze oraz udziału w targach jako wystawca. W ramach Projektu MŚP mają możliwość pozyskania wsparcia finansowego na udział w najważniejszych imprezach dla branży narzędziowo-przetwórczej odbywających się w Polsce i zagranicą. W Projekcie planowane jest wsparcie przedsięwzięć wpisujących się w RIS3 Zaawansowane materiały i narzędzia, która obejmuje innowacyjne materiały, tworzywa, urządzenia i narzędzia wykorzystywane do nowatorskiej produkcji przedmiotów (maszyny, narzędzia, opakowania itp. w tym produkty z tworzyw polimerowych).
4. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. O udział w misji mogą ubiegać się przedsiębiorstwa posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy (dalej: przedsiębiorstwo lub MŚP).

§ 2. Oferta

1. W ramach udziału w misji Klaster zapewnia:
 - bilety lotnicze na przelot z Polski do Shenzhen lub Hongkongu oraz z Shenzhen lub Hongkongu do Polski; wylot z Gdańska, Poznania lub Warszawy (wylot i powrót na to samo lotnisko), przelot w klasie ekonomicznej, w cenie biletu bagaż podręczny i rejestrowany,
 - transfer z lotniska do hotelu oraz z hotelu na lotnisko w Shenzhen, a w przypadku lotu do i/lub z Hongkongu organizacja transferu lub przejazdu komunikacją publiczną;
 - noclegi ze śniadaniem w hotelu o standardzie min. 4-gwiazdkowym w Shenzhen,
 - bilety wstępu na targi Chinaplas 2025 w dniach 15-17 kwietnia,
 - ubezpieczenie NNW i KL,
 - opiekuna/tłumacza języka chińskiego w czasie pobytu w Chinach (jedna osoba na całą grupę); tłumacz nie tłumaczy spotkań biznesowych.
2. Do organizacji wyjazdu na misję Klaster wybiera wykonawcę zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Przedsiębiorstwo może oddelegować do udziału w misji maksymalnie 2 osoby.
4. Klaster zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu na misję, a także ograniczenia liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć, a, w szczególności z uwagi na zbyt wysokie koszty organizacji wyjazdu w relacji do oczekiwanej efektywności wydatków, bądź przeszkody organizacyjne – bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Przedsiębiorstwa lub Uczestników. Odwołanie może nastąpić nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów.

§ 3. Koszty i dofinansowanie

1. Łączny, szacunkowy koszt udziału jednej osoby w misji wynosi 14 500 zł netto. Faktyczna kwota będzie wynikać z oferty wybranego wykonawcy wyjazdu, o którym mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu, i będzie wskazana w umowie o dofinansowanie zawartej między Klastrem a MŚP.
2. Dofinansowanie udziału w Misji przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.
3. Dofinansowanie kosztów udziału MŚP w Misji w ramach Projektu obejmuje zakres wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu. Maksymalny poziom dofinansowania dla jednego przedsiębiorstwa wynosi 85% kosztów netto. Podatek VAT w ramach Projektu jest niekwalifikowalny (tj. nie podlega dofinansowaniu).
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów udziału w misji wraz z podatkiem VAT na podstawie faktury wystawionej przez Klaster po podpisaniu z nim umowy o dofinansowanie. Przysługujące przedsiębiorstwu dofinansowanie zostanie przekazane mu niezwłocznie po otrzymaniu przez Klaster dofinansowania otrzymanego po akceptacji przez Urząd Marszałkowski wniosku o płatność, w którym koszty misji zostaną rozliczone.
5. Pozostałe koszty związane z udziałem w misji, poza wymienionymi w ust. 1 – 3 powyżej (m. in. koszt delegacji, paszportu, wizy itp.), Przedsiębiorstwo ponosi we własnym zakresie.
6. Przedsiębiorstwo oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że Klaster nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nierozliczenia wyjazdu lub przyznaniu mniejszego dofinansowania przez Urząd Marszałkowski i z tego tytułu nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Klastra.

§ 4. Składanie wniosku

1. Nabór wniosków trwa do **22 stycznia 2025**.
2. Wniosek należy przesać drogą elektroniczną na adres: projekty@klaster.bydgoszcz.pl tytułując wiadomość „Projekt 1.3_wniosek CHINAPLAS 2025”.
3. Wniosek należy wypełnić na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku należy obowiązkowo załączyć strategię rozwoju/strategię ekspansji zagranicznej przedsiębiorstwa.

Minimalny zakres strategii ekspansji zagranicznej obejmuje:

- opis działalności firmy i jej potencjału do eksportu;
- informacja o rynkach, na które firma obecnie eksportuje;
- kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne i segmenty klientów;
- plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy;

- strategia musi być podpisana zgodnie z reprezentacją.
4. Wniosek może być podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowalnym. W przypadku braku podpisu kwalifikowalnego należy przesać skan ręcznie podpisanego i opieczątowanego pieczęcią firmową wniosku.
 5. Wniosek należy wypełnić komputerowo w języku polskim.
 6. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tego typu dokumentów w imieniu przedsiębiorstwa.
 7. Korespondencja między Klastrem a MŚP odbywa się poprzez pocztę elektroniczną.
 8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
 9. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2021, poz. 2345 z późn. zm.)

§ 5. Ocena wniosków

1. Ocenie będą podlegały tylko wnioski złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4 ust. 1-6.
2. Wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami będącymi zał. nr 3 do Regulaminu. Kryteria podzielone są na kryteria obligatoryjne oraz punktowane.
3. Klaster w toku oceny ofert może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienia/uszczegółowienia informacji zawartych w ofercie.
4. Wniosek musi spełnić wszystkie kryteria obligatoryjne, aby zostać poddany dalszej ocenie.
5. Wniosek może otrzymać maksymalnie 4 punkty w ramach kryteriów punktowanych na podstawie których Klaster utworzy listę rankingową przedsiębiorstw zakwalifikowanych do udziału w misji.
6. W przypadku równej liczby punktów wyżej w rankingu będą firmy z większym udziałem eksportu w przychodach ogółem.
7. W misji przewidziano udział 14 osób z przedsiębiorstw, w związku z tym wybranych zostanie od 7 do 14 przedsiębiorstw, w zależności od liczby delegowanych osób przez wnioskodawców.
8. Jeżeli lista rankingowa, o której mowa w ust. 5 powyżej, obejmie 13 osób, zaś kolejne MŚP zawnioskuje o udział 2 osób, a nie będzie możliwości zwiększenia liczby uczestników wyjazdu, Klaster zobowiąże do złożenia oświadczenia czy MŚP wyraża zgodę na udział 1 osoby, a w przypadku braku takiej zgody, zakwalifikuje kolejne MŚP z listy rankingowej.
9. Po zakończeniu oceny wniosków Klaster przygotowuje protokół z przeprowadzonej oceny i informuje wnioskodawców o wynikach naboru. Od decyzji Klastera w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Przystąpienie do Projektu

1. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do udziału w misji zostanie podpisana umowa o dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4.
2. Klaster informuje przedsiębiorstwo o ostatecznych kosztach wyjazdu, o których mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku braku akceptacji kwoty o której mowa w § 6 ust. 2 lub odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie z innych przyczyn, Klaster zaprosi do podpisania umowy o dofinansowanie kolejne przedsiębiorstwo z listy rankingowej.

4. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia do Klastra dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis w wyznaczonym przez Klaster terminie, nie krótszym niż 4 dni od momentu ogłoszenia wyników naboru.
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 to:
 - oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
 - oświadczenie uczestnika/ów wyjazdu. W misji mogą wziąć udział tylko osoby wskazane przez MŚP we wniosku.
6. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów wymienionych w § 6 ust. 5, Klaster podpisuje z przedsiębiorstwem umowę o dofinansowanie i wystawia zaświadczenie o pomocy de minimis.
7. Niepodpisanie przez MŚP umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez Klaster jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w misji.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem danych osobowych, zebranych podczas Naboru jest Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Przemysłowa, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, telefon (52) 515 30 73, adres email bkp@klaster.bydgoszcz.pl
2. Dane osobowe, zebrane podczas Naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji Projektu, zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
3. Odbiorcami danych osobowych Uczestników będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji Misji, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe zebrane podczas Naboru oraz organizacji Misji na etapie realizacji Umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia Projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla Projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Uczestnik posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w Misji.
7. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do regulaminu.

§ 8. Podstawy prawne

Projekt realizowany będzie na podstawie:

- 1) **rozporządzenia ogólnego** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu

- Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenia EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60-96);
 - 3) **rozporządzenia nr 651/2014** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
 - 4) **rozporządzenia nr 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., s. 1-8 z późn. zm.);
 - 5) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1);
 - 6) **ustawy wdrożeniowej** – Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - 7) **ustawy o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
 - 8) **Kodeksu cywilnego** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.);
 - 9) **ustawy Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
 - 10) **ustawy o rachunkowości** – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
 - 11) **ustawy o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.);
 - 12) **ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
 - 13) **rozporządzenia ws. zaliczek** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalne w z dnia 21 września 2022 r. sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. poz. 2055).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Zarząd Klastra.
2. Klastrer zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu lub załączników.
3. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na stronie internetowej Klastra www.klastrer.bydgoszcz.pl.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie udziału w misji gospodarczej (wzór)
2. Ramowy program wyjazdu
3. Kryteria wyboru uczestników misji
4. Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami (wzór)
5. Klauzula informacyjna.