

Załącznik 4. Umowa o dofinansowanie (wzór)

**UMOWA NR/1.3/2024
NA UDZIAŁ W TARGACH CHINAPLAS 2025**

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Bydgoskim Klastrem Przemysłowym Dolina Narzędziowa z siedzibą w Bydgoszczy (85-862) przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, NIP 554-276-12-41, wpisanym przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000289300 reprezentowane przez Katarzynę Meger – Prezesa Zarządu

zwanym dalej BKP lub Klastrem

i

..... z siedzibą w (---) przy ul., zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP reprezentowany przez – Właściciela, zwanego dalej Przedsiębiorstwem

LUB

..... z siedzibą w (---) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, NIP, reprezentowaną przez – Prezesa Zarządu, zwaną dalej Przedsiębiorstwem

zwanymi łącznie „Stronami”

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z przeprowadzonym naborem na misję gospodarczą na targi CHINAPLAS 2025 w ramach projektu „Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej na rynku krajowym i zagranicznym” dofinansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP, nr projektu FEKP.01.03-IZ.00-0004/24.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z udziałem Przedsiębiorcy w misji gospodarczej na targi CHINAPLAS 2025 (dalej: misja) w ramach projektu pn. „Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej na rynku krajowym i zagranicznym” (dalej: Projekt) realizowanego przez Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa.
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie naboru na misję gospodarczą na targi CHINAPLAS 2025 (dalej: Regulamin).

3. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielone Przedsiębiorstwu na podstawie złożonego wniosku o udział w misji gospodarczej (dalej: wniosek).
4. Przedsiębiorstwo oraz oddelegowani przez nie pracownicy, którzy wezmą udział w misji (dalej: Uczestnicy) zobowiązują się do pełnej i aktywnej współpracy z Klastrem oraz wybranym przez niego wykonawcą misji.

§ 2. Warunki udziału w misji i obowiązki Przedsiębiorstwa

1. Przedsiębiorca oświadcza, że on i Uczestnicy zapoznali się z Regulaminem i zobowiązują się do przestrzegania jego postanowień oraz programu misji.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu zgodnie z zapisami Regulaminu oraz że dane zawarte we wniosku są aktualne na dzień podpisania niniejszej umowy.
3. Klaster zastrzega, iż w trakcie misji wykonywane będą zdjęcia i nagrania, na których uwidocznione zostaną logotypy/znaki handlowe Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w misji, które Klaster będzie wykorzystywać w celu promocji projektu w różnych mediach (dokumenty, profile społecznościowe, artykuły prasowe itp.), na co Przedsiębiorca nieodpłatnie i bezterminowo wyraża zgodę.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego przekazywania Klastrowi, na każde wezwanie, informacji, wyjaśnień i dokumentów w związku z realizacją Umowy o dofinansowanie
5. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia informacji Klastrowi na temat wyników udziału w projekcie, tj. nawiązanych kontaktów, przeprowadzonych negocjacji, podpisanych kontraktów handlowych z zagranicznymi lub nowymi partnerami spoza regionu i innych niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego sprawozdania i rozliczenia Projektu, każdorazowo na wezwanie Klastra do 30 kwietnia 2028 r.
6. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do niezwłocznego informowania Klastra o przeszkodach w udziale w misji, a także o wszelkich okolicznościach mających wpływ na udział w Projekcie, w szczególności o zmianie statusu Przedsiębiorstwa ze względu na jego wielkość.
7. Na wezwanie uprawnionych podmiotów, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do poddania się kontroli w zakresie sprawdzenia prawidłowości wykonywania działań wskazanych w Projekcie, w tym wglądu w dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
8. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do przekazania danych osobowych Uczestników bezpośrednio do wykonawcy misji.

§ 3. Obowiązki Klastra

1. Klauster zobowiązuje się zorganizować misję zgodnie z Regulaminem.
2. Do organizacji wyjazdu na misję Klauster wybiera wykonawcę.
3. W przypadku gdy realizacja misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Klastra, Klauster może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Klauster z przyczyn niezależnych od Klastra nie powoduje powstania odpowiedzialności Klastra wobec Przedsiębiorstwa lub Uczestników.
4. Klauster zastrzega sobie możliwość odwołania wyjazdu na misję, a także ograniczenia liczby Uczestników, w przypadku wystąpienia istotnych okoliczności, których nie dało się przewidzieć, a w szczególności z uwagi na zbyt wysokie koszty organizacji wyjazdu w relacji do oczekiwanej efektywności wydatków, bądź przeszkody organizacyjne, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Przedsiębiorstwa lub Uczestników. Odwołanie może nastąpić nie później niż na 21 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem targów.
5. Klauster nie ponosi odpowiedzialności za:
 - szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Przedsiębiorstwa lub Uczestnika i inne szkody Przedsiębiorstwa lub Uczestnika powstałe w związku z udziałem w misji;
 - uszczerbki na zdrowiu Uczestników w związku z udziałem w misji.

§ 4. Koszty i dofinansowanie

1. Koszt kwalifikowalny udziału jednego Uczestnika w misji wynosi zł netto.
2. Przedsiębiorstwo do udziału w misji oddelegowuje 1 osobę/2 osoby, w związku z tym koszt udziału Przedsiębiorstwa w misji wynosi zł.
3. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - bilety lotnicze; wylot z Bydgoszczy, Gdańska, Poznania lub Warszawy (wylot i powrót na to samo lotnisko) do Shenzhen lub Hongkongu, przelot w klasie ekonomicznej, w cenie biletu bagaż podręczny i rejestrowany, lot z maksymalnie 1 przesiadką;
 - transfer lub organizacja przejazdu komunikacją publiczną (w przypadku przylotu lub wylotu z Hongkongu) z lotniska do hotelu w Shenzhen,
 - zakwaterowanie w hotelu w Chinach o standardzie min. 4-gwiazdkowym wraz ze śniadaniem,
 - bilety wstępu na targi CHINAPLAS 2025 w dniach 15-18 kwietnia,
 - ubezpieczenie NNW i KL,
 - opiekuna/tłumacza języka chińskiego w czasie pobytu w Chinach (jedna osoba na całą grupę); tłumacz nie tłumaczy spotkań biznesowych.
4. Pozostałe koszty związane z udziałem w misji (m. in. koszt delegacji, paszportu, wizy itp.), Przedsiębiorstwo ponosi we własnym zakresie.

5. Przedsiębiorstwu na udział w misji w ramach projektu udzielone zostanie całkowite dofinansowanie w wysokości 85% kosztów kwalifikowalnych, czyli zł.
6. Klaster wyda Przedsiębiorcy zaświadczenie o otrzymanej przez niego pomocy de minimis na kwotę wymienioną w pkt. 5.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów udziału w misji wraz z podatkiem VAT na podstawie faktury wystawionej przez Klaster po podpisaniu z nim umowy o dofinansowanie. Przysługujące Przedsiębiorstwu dofinansowanie zostanie przekazane mu niezwłocznie po otrzymaniu przez Klaster dofinansowania otrzymanego po akceptacji przez Urząd Marszałkowski wniosku o płatność, w którym koszty misji zostaną rozliczone.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w misji z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy lub Uczestników, koszty udziału nie będą zwracane.
9. Zmiana Uczestnika misji jest możliwa tylko w przypadku nagłych, losowych zdarzeń i musi być odpowiednio uargumentowana pisemnie. Klaster może zezwolić na zmianę Uczestnika misji tylko w sytuacji, gdy zmiana osoby na etapie oceny wniosku o dofinansowanie również skutkowałaby wybraniem Przedsiębiorstwa do udziału w Projekcie, oraz gdy jest to organizacyjnie możliwe.
10. Przedsiębiorstwo oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że Klaster nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nierozliczenia wyjazdu lub przyznaniu mniejszego dofinansowania przez Urząd Marszałkowski i z tego tytułu nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Klastera.

§ 5. Kary umowne i odszkodowania

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane będzie do zapłaty na rzecz Klastera kary umownej w wysokości:
 - a) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe własne lub wynikające z działań jego reprezentanta zawinione uchybienie obowiązkowi Uczestnika w zakresie udziału w wydarzeniach objętych harmonogramem Misji, w szczególności polegające na nieobecności podczas zaplanowanych spotkań biznesowych oraz wszelkich innych zaplanowanych wydarzeń targowych;
 - b) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdorazowe niewykonanie zobowiązań określonych w § 2 ust 4 – 6 niniejszej umowy.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty.
3. Klaster zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie na piśmie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
3. Do bieżących kontaktów w sprawach realizacji projektu strony wskazują:
Klaster:
- osoby do kontaktu: Agata Cytowicz, Magdalena Salik
- e-mail: a.cytowicz@klaster.bydgoszcz.pl, m.salik@klaster.bydgoszcz.pl
Przedsiębiorstwo:
- osoba do kontaktu:
- e-mail:
4. Spory mogące wyniknąć w związku z niniejszą umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy według adresu siedziby Klastra.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis
2. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
4. Oświadczenie uczestnika/-ów wyjazdu
5. Klauzula informacyjna

Klaster

Przedsiębiorstwo