

REGULAMIN NABORU NA UDZIAŁ W TARGACH MOULDING EXPO 2025

NR 4/1.3/2024 z dnia 4 lutego 2025 r.

w ramach projektu pn. „Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej na rynku krajowym i zagranicznym”

§ 1. Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru na udział w **International Trade Fair for Tool, Pattern and Mould Making MOULDING EXPO 2025**, które odbędą się w dniach 6-9 maja 2025 w Stuttgarcie, organizowanego w ramach projektu pn. „**Promocja MŚP z branży narzędziowo-przetwórczej na rynku krajowym i zagranicznym**” (dalej: Projekt) realizowanego przez Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Narzędziowa (dalej: Klaster).
2. Projekt jest dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytetu 1. Fundusze Europejskie na rzecz wzrostu innowacyjności i konkurencyjności regionu, Działanie 1.3 Wsparcie MŚP.
3. Celem Projektu jest promocja branży narzędziowo-przetwórczej oraz koordynacja promocji MŚP z województwa kujawsko-pomorskiego na rynku krajowym i zagranicznym poprzez realizację dwóch rodzajów działań: organizacji wyjazdów na misje gospodarcze oraz udziału w targach jako wystawca. W ramach Projektu MŚP mają możliwość pozyskania wsparcia finansowego na udział w najważniejszych imprezach dla branży narzędziowo-przetwórczej odbywających się w Polsce i zagranicą. W Projekcie planowane jest wsparcie przedsięwzięć wpisujących się w RIS3 Zaawansowane materiały i narzędzia, która obejmuje innowacyjne materiały, tworzywa, urządzenia i narzędzia wykorzystywane do nowatorskiej produkcji przedmiotów (maszyny, narzędzia, opakowania itp. w tym produkty z tworzyw polimerowych).
4. Pomoc udzielana w ramach Projektu przyznawana będzie w formie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
5. O dofinansowanie na udział w targach MOULDING EXPO mogą ubiegać się przedsiębiorstwa posiadające status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy (dalej: przedsiębiorstwo lub MŚP).

§ 2. Oferta

1. W ramach udziału w Projekcie MŚP może otrzymać dofinansowanie na udział we wspólnym stoisku na targach MOULDING EXPO 2025. Koszty obejmować będą:
 - opłatę rejestracyjną,
 - powierzchnię i zabudowę,
 - dodatkowe wyposażenie, media, sprzętanie oraz inne pozostałe usługi związane z organizacją stoiska na Targach zakupione od organizatora Targów,
 - noclegi w czasie targów dla maksymalnie 3 osób.
2. Stoisko dofinansowane w ramach projektu musi obligatoryjnie być oznaczone logotypami unijnymi zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027.
3. Po podpisaniu umowy od dofinansowanie odwołanie udziału przedsiębiorstwa w targach może wystąpić w przypadku odwołania imprezy przez organizatorów.

§ 3. Koszty i dofinansowanie

1. Łączny koszt udziału przedsiębiorstwa w targach objętych dofinansowaniem wynikać będzie z zapotrzebowania zgłoszonego przez przedsiębiorstwa wybrane w ramach naboru w zakresie wyposażenia stoiska i udziału stoiska firmy w ogólnej powierzchni stoiska. Faktyczna kwota będzie ustalona po konsultacji z organizatorem targów, po potwierdzeniu dostępności wybranych elementów. Kwota maksymalna dofinansowania będzie wskazana w umowie o dofinansowanie zawartej między Klastrem a MŚP.
Klaster ma zarezerwowane stoisko o powierzchni 56 m² do podziału pomiędzy firmy wybrane w ramach naboru. Koszty przygotowania stoiska (powierzchnia + zabudowa) to szacunkowo 550-600 euro/m². Opłata rejestracyjna współwystawcy wynosi 620 euro.
2. Dofinansowanie udziału w targach przyznawane jest MŚP w formie pomocy de minimis, o której mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu.
3. Dofinansowanie kosztów udziału MŚP w targach w ramach Projektu obejmuje zakres wskazany w § 2 ust. 1 Regulaminu. Maksymalny poziom dofinansowania dla jednego przedsiębiorstwa wynosi 85% kosztów netto. Podatek VAT w ramach Projektu jest niekwalifikowalny (tj. nie podlega dofinansowaniu).
4. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów udziału w targach wraz z podatkiem VAT na podstawie faktury wystawionej przez Klaster po podpisaniu z nim umowy o dofinansowanie. Przysługujące dofinansowanie zostanie przekazane Przedsiębiorstwu niezwłocznie po otrzymaniu przez Klaster dofinansowania otrzymanego po akceptacji przez Urząd Marszałkowski wniosku o płatność, w którym koszty udziału w targach zostaną rozliczone.
5. Pozostałe koszty związane z udziałem w targach, poza wymienionymi w ust. 1 – 4 powyżej (m. in. koszt diet pracowników, transportu, cateringu itp.), Przedsiębiorstwo ponosi we własnym zakresie.
6. Przedsiębiorstwo oświadcza i przyjmuje do wiadomości, że Klaster nie ponosi odpowiedzialności w przypadku niezawinionego nierozliczenia wyjazdu lub przyznania mniejszego dofinansowania przez Urząd Marszałkowski, i z tego tytułu nie będzie wnosić żadnych roszczeń wobec Klastra.

§ 4. Składanie wniosku

1. Nabór wniosków trwa do 14 lutego 2025 r.
2. Wniosek należy przesłać drogą elektroniczną na adres: projekty@klaster.bydgoszcz.pl tytułując wiadomość „Projekt 1.3_wniosek MOULDING EXPO 2025”.
3. Wniosek należy wypełnić na wzorze wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Do wniosku należy obowiązkowo załączyć strategię biznesową/strategię ekspansji zagranicznej przedsiębiorstwa oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wg wzoru).
Minimalny zakres strategii obejmuje:
 - opis działalności firmy i jej potencjału do eksportu;
 - informacja o rynkach, na które firma obecnie eksportuje;
 - kierunki związane z rozwojem działalności eksportowej oraz wprowadzeniem produktów bądź usług na wybrane rynki zagraniczne i segmenty klientów;
 - plan marketingowy wprowadzenia produktu/ów na wybrane rynki eksportowe oraz koncepcję rozwoju internacjonalizacji w oparciu o zdefiniowany model biznesowy;
 - strategia musi być podpisana zgodnie z reprezentacją Przedsiębiorstwa.

4. Wniosek może być podpisany elektronicznie podpisem kwalifikowanym. W przypadku braku podpisu kwalifikowanego należy przestać skan ręcznie podpisanego i opieczetowanego pieczęcią firmową wniosku.
5. Wniosek należy wypełnić komputerowo w języku polskim.
6. W przypadku, gdy wniosek będzie podpisywany przez osobę inną niż wskazana do reprezentacji w dokumentach rejestrowych, należy załączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tego typu dokumentów w imieniu Przedsiębiorstwa.
7. Korespondencja między Klastrem a MŚP odbywa się poprzez pocztę elektroniczną.
8. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
9. Wszystkie oświadczenia zawarte we wniosku składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 2024, poz. 17).

§ 5. Ocena wniosków

1. Ocenie będą podlegały tylko wnioski złożone zgodnie z wytycznymi zawartymi w §4 ust. 1-4.
2. Wnioski będą oceniane zgodnie z kryteriami będącymi zał. nr 2 do Regulaminu.
3. Klaster w toku oceny wniosków może zwrócić się do wnioskodawców z prośbą o uzupełnienia/uszczegółowienia informacji zawartych we wnioskach.
4. Wniosek, żeby otrzymać dofinansowanie musi spełnić wszystkie kryteria obligatoryjne.
5. Po zakończeniu oceny wniosku Klaster przygotowuje formularz oceny i informuje wnioskodawcę o wynikach. Od decyzji Klastra w przedmiocie wyników oceny nie przysługuje odwołanie.

§ 6. Przystąpienie do Projektu

1. Z przedsiębiorstwami zakwalifikowanymi do udziału w targach zostanie podpisana umowa o dofinansowanie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w targach na skutek nieodpowiadających ustaleń w sprawie organizacji stoiska, Strony odstępują od podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsiębiorstwo jest zobowiązane do dostarczenia do Klastra dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis w wyznaczonym przez Klaster terminie, nie krótszym niż 3 dni od momentu ogłoszenia wyników naboru.
4. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 3 to:
 - oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis,
 - oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP,
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Po pozytywnej weryfikacji dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4, Klaster podpisuje z przedsiębiorstwem umowę o dofinansowanie i wystawia zaświadczenie o pomocy de minimis.
6. Niepodpisanie przez MŚP umowy o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez Klaster jest równoznaczne z rezygnacją MŚP z udziału w projekcie.

§ 7. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że Administratorem danych osobowych, zebranych podczas naboru jest

Bydgoski Klaster Przemysłowy Dolina Przemysłowa, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz, telefon (52) 515 30 73, adres email: bkp@klaster.bydgoszcz.pl.

2. Dane osobowe, zebrane podczas naboru będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO w celu realizacji Projektu, zawarcia i realizacji Umowy oraz wynikających z niej rozliczeń, zgodnie z wymogami prawa.
3. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uczestniczące w realizacji targów, podwykonawcy Administratora oraz podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe zebrane podczas naboru oraz organizacji targów na etapie realizacji umowy będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji i rozliczenia projektu oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego, w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
5. Przedsiębiorstwo posiada prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania (z ograniczeniami wskazanymi w art. 15-18 oraz 20-21 RODO), jak również prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkuje odmową uczestnictwa w projekcie.
7. Szczegółowa klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik do regulaminu.

§ 8. Podstawy prawne

Projekt realizowany będzie na podstawie:

- 1) **rozporządzenia ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.159-706 z późn. zm.);
- 2) **rozporządzenia EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30 czerwca 2021 r., s.60-96);
- 3) rozporządzenia nr 651/2014 – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26 czerwca 2014 r., s. 1-78 z późn. zm.);
- 4) **rozporządzenia nr 1407/2013** – Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24 grudnia 2013 r., s. 1-8 z późn. zm.);
- 5) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., s.1);

- 6) **ustawy wdrożeniowej** – Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 poz. 1079);
- 7) **ustawy o finansach publicznych** – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530);
- 8) **Kodeksu cywilnego** – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061);
- 9) **ustawy Pzp** – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 10) **ustawy o rachunkowości** – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120);
- 11) **ustawy o podatku VAT** – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);
- 12) **ustawy o ochronie danych osobowych** – Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 13) **rozporządzenia ws. zaliczek** – Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalne w z dnia 21 września 2022 r. sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 poz. 2055).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Regulamin oraz jego zmiany są zamieszczane na stronie internetowej Klastera www.klaster.bydgoszcz.pl.
3. Klaster zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Klaster każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie udziału w misji gospodarczej (wzór)
2. Kryteria wyboru
3. Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami (wzór)
4. Klauzula informacyjna